

ACTA N° 171

FECHA: Bogotá, 05 abril de 2024

HORA: 12:00 p.m.- 1:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de cuidado Hogar Casa Santa María

TEMA: Apertura del buzón de sugerencias

ASISTENTES: Mary Luz Fernández Moreno, Juan Carlos Rodríguez (coordinación) y María Ana Candela (persona mayor).

ORDEN DEL DÍA:

ORDEN DEL DÍA:

1. Definición de objetivo de la actividad.
2. Descripción de la Introducción de la actividad.
3. Descripción de actividades desarrolladas.
4. Definición de materiales.
5. Definición de Compromisos.
6. Anexos

DESARROLLO:

1. Definición de objetivo de la actividad.

Abrir el buzón de sugerencias de la comunidad de cuidado en el Hogar Casa Santa María con el propósito de identificar las sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones correspondientes a la primera semana de abril de 2024.

2. Descripción de la Introducción de la actividad.

Se anuncia la apertura del buzón de sugerencias a través de diversos canales de comunicación, como correos electrónicos, carteles, redes sociales o reuniones comunitarias. Es importante

asegurarse de que todos los miembros de la organización o comunidad estén informados sobre esta oportunidad para compartir sus ideas y opiniones.

Descripción

1. **Apertura del buzón:** Llega el momento de abrir el buzón de sugerencias. Esto puede llevarse a cabo en una reunión especial donde se invita a los miembros de la organización o comunidad a presenciar el proceso, o puede ser realizado por un comité designado para este propósito.
2. **Lectura y revisión de sugerencias:** Se lee cada sugerencia en voz alta o se revisa de manera individual. Es importante que todas las sugerencias sean escuchadas con atención y respeto, independientemente de su naturaleza o contenido.
3. **Discusión y seguimiento:** Después de la apertura del buzón, se puede abrir un espacio para discutir las sugerencias recibidas y determinar los próximos pasos a seguir. Esto puede incluir la identificación de acciones concretas para abordar las sugerencias, así como el establecimiento de plazos y responsabilidades para su implementación.
4. **Agradecimiento y retroalimentación:** Finalmente, se agradece a los participantes por sus sugerencias y se les proporciona retroalimentación sobre cómo se manejarán y se considerarán sus ideas en el futuro. Es importante demostrar aprecio por la participación de los miembros de la organización o comunidad y mantener abiertos los canales de comunicación para futuras contribuciones.

3. Definición de materiales.

Los materiales dispuestos para la actividad son sillas, mesa, buzón, candado, llaves, hojas de papel, cámara fotográfica.

4. Definición de Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se acuerda facilitar papel y esfero para el registro de quejas, reclamos y sugerencias	Equipo psicosocial	Vigencia del convenio

CONVOCATORIA. Próxima reunión 12 de abril de 2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mary Luz Fernandez Mary Luz Fernandez Moreno	T. social. Trabajadora Social	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María	Mary Luz Fernandez
Juan Carlos Rodríguez Bautista	Coordinador	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María	Mary Luz Fernandez
Maria Ana Candela	Persona mayor	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María	maria
Johana Olaya	T. ocupacional	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María	Johana Olaya

Anexos



Elaboró: Mary Luz Fernández Moreno (Trabajadora social)